

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением учредителей  
Протокол № 1  
от «16» ноября 2018 года

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**«Информационно-маркетинговый центр»**

г. Белгород  
2018

## 1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация «Информационно-маркетинговый центр», именуемая в дальнейшем «Организация», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация «Информационно-маркетинговый центр»,

сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «ИМЦ»,

полное наименование на английском языке: Autonomous Nonprofit Organization

«Information & marketing center»,

сокращенное наименование на английском языке: ANO «IMC».

1.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

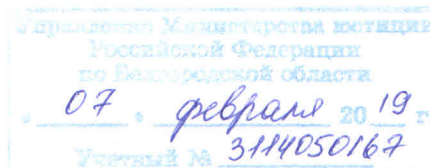
1.6. Организация создается без ограничения срока.

1.7. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, бланки со своим наименованием на русском языке.

1.8. Место нахождения Организации: г. Белгород.

1.9. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.



1.11. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

## 2. Предмет и цели деятельности.

2.1. Предметом деятельности Организации является предоставление информационно-консультационных услуг в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

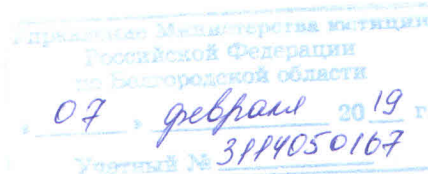
2.2. Целями деятельности Организации являются повышение уровня информированности субъектов закупок, уменьшение количества нарушений действующего законодательства и содействие развитию конкуренции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

2.3. Для достижения вышеуказанных целей Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- Информирование поставщиков и заказчиков об изменениях в законодательстве о контрактной системе, регулируемом Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ
- Информирование поставщиков и заказчиков об изменениях в законодательстве о закупках отдельными видами юридических лиц, регулируемом Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ

2.4. Организация может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- Консультирование поставщиков и заказчиков по вопросам применения законодательства о контрактной системе, регулируемого Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ
- Консультирование поставщиков и заказчиков по вопросам применения законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, регулируемого



Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ

- Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета

2.5. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.

2.6. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

### 3. Порядок управления деятельностью Организации. Органы управления.

3.1. Высшим руководящим органом Организации является общее собрание учредителей Организации.

3.2. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляется общим собранием учредителей в форме ежегодной проверки документов и подведением итогов работы Организации на ежегодном собрании с отражением этих итогов в протоколе общего собрания учредителей.

3.4. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение и утверждение устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование Правления и досрочное прекращение полномочий Правления;
- 4) прием в состав учредителей Организации новых лиц и исключение лиц из состава ее учредителей;
- 5) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 8) назначение и освобождение от должности единоличного исполнительного органа Организации – директора.



3.5.Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

3.6.Общее собрание учредителей правомочно при присутствии не менее 2 (двух) учредителей. В случае, если в состав учредителей входит более двух лиц, собрание правомочно при присутствии более половины учредителей.

3.7.Решения Общего собрания учредителей принимаются при единогласном решении его учредителей.

3.8.Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

3.9.Решения общего собрания учредителей фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем заседания.

#### **4. Правление Организации, председатель Правления, директор.**

4.1.Правление – исполнительный коллегиальный орган Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетно общему собранию учредителей Организации и избирается им сроком на 10 лет в количестве не менее трех человек.

Правление находится по месту нахождения Организации.

4.2.Правление Организации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3.Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Правления может быть поставлен на общем собрании учредителей по требованию не менее одного учредителя Организации.

4.4.К компетенции Правления относятся:

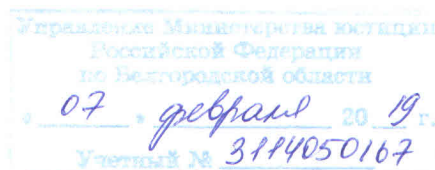
- 1) организация и контроль работы Организации;
- 2) обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
- 3) регулярное информирование учредителей Организации о деятельности Организации;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6) подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании учредителей Организации;

4.5.Работу правления организует председатель Правления.

4.6.Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год, и считаются правомочными при участии в них большинства членов Правления.

4.7.Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

4.8.Председатель Правления избирается на заседании Правления из числа его членов сроком на 10 лет.



#### 4.9. Председатель Правления:

- подотчетен общему собранию учредителей, отвечает за состояние дел Организации;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления.

4.10. Решения заседания Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем заседания.

#### 4.11. Единоличный исполнительный орган Организации:

Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

Директор назначается общим собранием учредителей сроком на десять лет.

К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления и общего собрания учредителей.

Директор может быть избран из числа учредителей Организации.

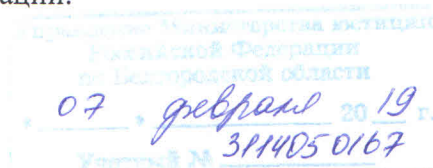
Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает внутренние положения Организации;
- решает другие вопросы в соответствии с настоящим уставом.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и настоящим уставом.

### 5. Документация. Контроль за деятельностью Организации.

5.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



5.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Правление.

5.4. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний учредителей, заседаний правления Организации;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями общего собрания, правления Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

## 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями (учредителем), является собственностью Организации.

6.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.3. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной форме являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

## 7. Реорганизация и ликвидация.

7.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.  
Решение о преобразовании Организации принимается учредителями.

7.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.



7.8. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.10. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

ПРОНУМЕРОВАНО  
И ПРОШИТО: 9 (десять) ЛИСТОВ

ПОДПИСЬ:

ЧУРСИН С. В

ДАТА

Принято решение о государственной регистрации  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Белгородской области

07 февраля 2019 года

Учетный № 3114050167

Начальник Управления

А. В. Бендаренко

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц

16 февраля 2019 года

ОГРН 119310000092



Управление Министерства  
Юстиции Российской Федерации  
по Белгородской области  
В усложненном порядке,  
для изготовления и оформления  
9 (десять) листов